

Stellenausschreibung

Bei der Gemeinde Ellerhoop ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle **einer Gemeindearbeiterin / eines Gemeindearbeiters (w/m/d)** in Teilzeit mit 20 Wochenstunden für den gemeindlichen Bauhof unbefristet zu besetzen.

Die Stelle umfasst im Wesentlichen folgende Aufgaben:

- Grünpflege sowie Sauberhaltung der Grün- und Außenanlagen
- Sportstättenpflege
- Reparatur- und Werterhaltungsmaßnahmen an kommunalen Objekten einschl. weiterer Hausmeisterdienste
- Durchführen von Transportleistungen (z.B. Entsorgungsfahrten anfallender Materialien)
- Kontrolle, Pflege und Wartung aller Werkzeuge, Geräte und Maschinen
- Verkehrssicherung
- Knickpflege
- Winterdienst
- Reinigung von Verkehrsflächen Containerstellflächen und Sandfängen in den Straßeneinläufen
- Spielplätze / Spielgeräte
- Wasserhydranten freischneiden
- Führung gemeindeeigener Fahrzeuge und Maschinen

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Erwartet werden:

- mehrjährige Berufserfahrung im Baugewerbe oder Landschafts- und Gartenbau
- handwerkliches Geschick
- Bereitschaft, auch in den Abendstunden, an Feiertagen und am Wochenende bei Bedarf sowie im Winterdienst tätig zu sein
- selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- wirtschaftliches und kostenbewusstes Handeln
- gute organisatorische Fähigkeiten
- Teamfähigkeit, Konfliktfähigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität
- Führerschein der Klassen B und T
- Wohnort max. 20 Minuten vom Gemeindegebiet entfernt

Geboten wird:

- ein anspruchsvolles und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld im Rahmen einer unbefristeten Anstellung
- eine flexible Arbeitszeitreglung

Das sozialversicherungspflichtige Arbeitsverhältnis richtet sich nach den tariflichen Bestimmungen des öffentlichen Dienstes (TVöD-VKA).

Die Lohnzahlung erfolgt nach Entgeltgruppe 2 TVöD-VKA.

Schwerbehinderte Menschen oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Fragen zur Stelle hinsichtlich der Aufgabenschwerpunkte kann Ihnen Frau Bürgermeisterin Wiebke Uhl (Tel.: 04123/688185) beantworten. Zum Bewerbungsverfahren können Sie Ihre Fragen an Herrn Zentner (Tel.: 04123/688133) stellen.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Beschäftigungsnachweise) können bis 16.02.2020 eingereicht werden an das:

Amt Rantzau
-Personalabteilung-
z. Hd. Herrn Zentner
Chemnitzstraße 30
25355 Barmstedt **ODER** per E-Mail an: bewerbung@amt-rantzau.de

Barmstedt, 24.01.2020

Aufklärung zur Erhebung Ihrer Daten gem. Artikel 13 DSGVO:

Das Amt Rantzau erhebt Ihre Daten zum Zweck der Durchführung des Bewerbungsverfahrens und zur Erfüllung vorvertraglicher Pflichten. Die Datenerhebung und – Verarbeitung ist für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens erforderlich und beruht auf Artikel 6 Abs. 1 b) DSGVO. Die Weitergabe an Dritte findet nicht statt. Sobald Ihre Daten für den Zweck der Verarbeitung nicht mehr erforderlich sind, werden sie gelöscht. Sie haben das Recht, Auskunft der bei uns über Sie gespeicherten Daten zu beantragen sowie bei Unrichtigkeit der Daten die Berichtigung oder bei unzulässiger Datenspeicherung die Löschung der Daten zu fordern.

Den Datenschutzbeauftragten des Amtes Rantzau erreichen Sie unter:

Kommunit IT-Zweckverband
Behördliche Datenschutzbeauftragte
Tanja Rossmann
Ramskamp 71-75
25337 Elmshorn
Tel.: 04121/64040-921
E-Mail: T.Rossmann@kommunit.de